Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Такучетская школа

663458, Красноярский край, Богучанский район, п.Такучет, ул. Горького, 1А

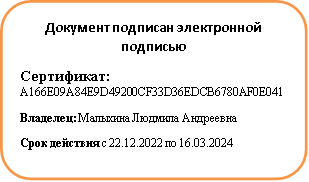
**ПРИКАЗ**

« 07» сентября 2023 г. № 12/1

**Об утверждении плана**

В рамках реализации национального проекта «Образование», с целью реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Богучанского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).
2. Контроль исполнения плана возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Блинову Д.П.

Директор школы  Л.А.Малыхина

Приложение к приказу

№ 12/1 от 07.09.2023 г.

**Документ подписан электронной подписью**

**Сертификат:** A166E09A84E9D49200CF33D36EDCB6780AF0E041

**Владелец:** Малыхина Людмила Андреевна

**Срок действия** с 22.12.2022 по 16.03.2024

**План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МКОУ Такучетская школа на 2023-2024 учебный год**

План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МКОУ Такучетская школа на 2023-2024 ученый год разработан с учетом складывающейся в Красноярском крае практики работы в области формирования и оценки функциональной грамотности (далее ФГ). Также план направлен на повышение квалификации педагогов в вопросах формирования и оценке ФГ обучающихся.

**Основная цель:** повысить уровень ФГ обучающихся через развитие системы поддержки педагогов МКОУ Такучетская школа по вопросам формирования функциональной грамотности.

**Задачи:**

1. Продолжить повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (далее ФГ).
2. Продолжить создание условий, обеспечивающих внедрение в учебный процесс заданий для формирования и оценки функциональной грамотности из открытого банка заданий ФГНБУ «Институт стратегии развития образования РАО» (далее Банк заданий) и других ресурсов.
3. Обеспечить информационное, организационное, методическое сопровождение процессов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

План включает мероприятия по 4 направлениям:

1. Методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования ФГ, повышение их квалификации
2. Формирование ФГ обучающихся
3. Оценка ФГ обучающихся. Анализ полученных результатов.
4. Организационное, информационное обеспечение и управление ФГ обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** | **Планируемые результаты** |
| **Направление 1. Методическое сопровождение педагогов, повышение их квалификации** | | | | |
|  | Проведение МО учителей-предметников по вопросам формирования и оценивания функциональной грамотности, изучения и обсуждения ФГОС третьего поколения | 4 раза в год | Руководители МО | 1. В учебный процесс внедрены механизмы формирования ФГ обучающихся 2. Обновлен и реализуется план по формированию ФГ. 3. Внедрены задания из банка заданий для оценивания ФГ обучающихся. |
|  | Вопросы по организации и проведению для учителей предметников практикумов по решению заданий по ФГ, а также контекстных задач | 1 раз в полугодие | Руководители МО | 1. Педагоги работают с банком заданий по ФГ 2. Педагоги используют задания в учебном процессе, а также во внеурочной деятельности |
|  | Проведение мастер классов и открытых уроков по ФГ | По плану | Зам.директора по УВР | 1. Повысился уровень компетенции педагогов в вопросах ФГ 2. Определены учителя, которые могут презентовать свой опыт на уровне района |
|  | Участие в краевых конкурсных мероприятиях, направленных на формирование ФГ обучающихся | По плану КК ИПК | Ответственный по вопросам формирования ФГ | 1. Повысился уровень компетенции обучающихся и педагогов в вопросах ФГ |
|  | Участие в диагностических мероприятиях профессиональных дефицитов педагогов, обеспечивающих ФГ, разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (далее ИОМы) | В течение года по плану КК ИПК | Директор школы | 1. Определены дефициты педагогов в вопросах ФГ 2. Составлены ИОМы педагогов 3. Педагоги реализуют ИОМы |
|  | Изучение и обсуждение информационных продуктов для учителей по результатам КДР 6 по читательской грамотности | Декабрь ежегодно | Директор школы, руководители МО учителей- предметников, педагоги-предметники | 1. Выявлены факторы и проблемы, влияющие на результативность обучающихся 2. Отредактированы планы работы по повышению результатов (внесены изменения в Программу школы по повышению образовательных результатов) 3. Сформировано понимание дальнейшего вектора движения по вопросам развития читательской грамотности. |
|  | Предоставление практик по формированию функциональной грамотности с целью предоставления их в РАОП | Январь, февраль ежегодно | Учителя-предметники | 1. Повысился уровень квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся 2. Повысился уровень ФГ обучающихся |
|  | Изучение и обсуждение информационных продуктов для учителей по результатам КДР 7 по математической грамотности | Январь  ежегодно | Директор школы, руководитель МО учителей- предметников, педагоги-предметники | 1. Выявлены факторы и проблемы, влияющие на результативность обучающихся 2. Отредактированы планы работы по повышению результатов (внесены изменения в Программу школы по повышению образовательных результатов) 3. Сформировано понимание дальнейшего вектора движения по вопросам развития математической грамотности |
|  | Изучение и обсуждение информационных продуктов для учителей по результатам КДР 8 по естественнонаучной грамотности | Март ежегодно | Директор школы, руководители МО учителей- предметников, педагоги-предметники | 1. Выявлены факторы и проблемы, влияющие на результативность обучающихся 2. Отредактированы планы работы по повышению результатов (внесены изменения в Программу школы по повышению образовательных результатов) 3. Сформировано понимание дальнейшего вектора движения по вопросам развития естественнонаучной грамотности |
|  | Изучение и обсуждение информационных продуктов для учителей по результатам КДР 4 «Групповой проект» | Март ежегодно | Директор школы, руководитель МО учителей начальных классов, учителя начальных классов | 1. Выявлены факторы и проблемы, влияющие на результативность обучающихся 2. Отредактированы планы работы по повышению результатов (внесены изменения в Программу школы по повышению образовательных результатов) 3. Сформировано понимание дальнейшего вектора движения по вопросам развития читательских, коммуникативных и регулятивных умений. |
|  | Привлечение педагогов к материалам, размещенным на сайте ИПК и др. источников | В течение года | Директор школы, руководители МО | 1. Повысился уровень квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся 2. Повысился уровень ФГ обучающихся |
|  | Прохождение педагогами курсов, ДПП, треков ПК КК ИПК по вопросам формирования и оценки ФГ | В течение года по плану КК ИПК | Директор школы | 1. Повысился уровень квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся 2. Внедряются задания из Банка заданий по оценке ФГ 3. Сформировано понимание процессов и механизмов формирования ФГ обучающихся |
|  | Участие в семинарах для подготовки участников муниципальных конкурсов для педагогов «Свежий ветер», «Учитель года» и др. | Ноябрь ежегодно,  Январь ежегодно | Администрация школы | 1. Повысился уровень квалификации педагогов по формировании ФГ 2. Во фрагменты конкурсных занятий включены задания по ФГ |
| **Направление 2 . Формирование функциональной грамотности обучающихся** | | | | |
|  | Внедрение в учебный процесс и внеурочную деятельность обучающихся заданий по ФГ | В течение года | Директор школы | 1. Повысился уровень ФГ обучающихся 5-10 классов 2. Внедрены механизмы формирования и оценки ФГ обучающихся 5-10 классов |
|  | Участие в районном мероприятии «Литературная викторина» и «Литературный квест» для обучающихся 1-4 классов | 2 раза в год ежегодно | Руководитель МО учителей начальных классов | 1. При подготовке и проведении мероприятия повысился уровень ЧГ обучающихся 2. Внедрены механизмы формирования и оценки читательской грамотности обучающихся начального общего образования |
|  | Участие в краевых мероприятиях, направленных на ФГ | По планам МО и ИПК | Администрация школы | 1. Повысился уровень ФГ обучающихся 5-10 классов 2. Внедрены механизмы формирования и оценки ФГ обучающихся |
|  | Участие в муниципальном конкурсном мероприятии для обучающихся 5-11 классов «English Language Quest». | 1 раз в год по плану РМО учителей иностранного языка | Администрация школы | 1. Повысился уровень квалификации педагогов, привлеченных к проведению и подготовке данных мероприятий 2. Формируются грамотности по 6 направлениям: читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая, глобальные компетенции и креативное мышление |
| **Направление 3. Оценка функциональной грамотности обучающихся. Анализ полученных результатов** | | | | |
|  | Проведение КДР 6 по читательской грамотности | 17.11.2024г | Администрация школы | 1. Проведена оценка читательской грамотности обучающихся 6 классов |
|  | Проведение КДР 7 по математической грамотности | Ежегодно  (по плану ЦОКО) | Администрация школы | 1. Проведена оценка математической грамотности обучающихся 7 классов |
|  | Проведение КДР 8 по естественнонаучной грамотности | 26.01.2024г | Администрация школы | 1. Проведена оценка естественнонаучной грамотности обучающихся 8 классов |
|  | Проведение КДР 4 «Групповой проект» и ЧГ | 15.02.2024 г  02.03.2024г | Администрация школы | 1. Проведена оценка читательских, коммуникативных и регулятивных умений |
|  | Проведение работ по читательской грамотности в рамках итоговой диагностики учащихся 1-3 классов | Апрель-май ежегодно  (по плану ЦОКО) | Администрация школы | Проведена оценка читательских умений обучающихся 1-3 классов |
|  | Проведение анализа результатов КДР на муниципальном и школьном уровне | По мере поступления результатов | Администрация школы | 1. На основании аналитических материалов ЦОКО по результатам КДР сделан анализ результатов 2. Результаты обсуждены на МО учителей предметников 3. Выявлены проблемные зоны, дефициты 4. Спланированы мероприятия по ликвидации проблем |
|  | Проведение мониторингов ФГ у обучающихся на основе банка заданий РЭШ и других ресурсов | По планам | Ответственный за ФГ | 1. Составлены графики проведения процедур оценивания на учебный год 2. Проведены промежуточные мониторинги ФГ обучающихся 3. Выявлены проблемные зоны, дефициты 4. Спланированы мероприятия по ликвидации проблем |
| **Направление 4. Организационное, информационное обеспечение и управление формированием**  **функциональной грамотности обучающихся** | | | | |
|  | Актуализация школьного плана работы по формированию ФГ. | До 08.10.2024 г | Ответственный по ФГ | 1. Актуализирована цель работы 2. Актуализирован план работы |
|  | Актуализация раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | До 07.10.2024 г, регулярно | Ответственный за сайт | 1. Информация в разделе регулярно обновляется |
|  | Информационно-просветительская работа с родителями, СМИ, общественностью | Регулярно | Администрация школы | 1. Родители обучающихся, общественность ознакомлены с вопросами формирования и оценивания уровня ФГ обучающихся |
|  | Проведение совещаний по вопросам внедрения ФГОС третьего поколения, формирования и оценке ФГ обучающихся | 1-2 раза в четверть | Администрация школы | 1. Созданы условия для внедрения в учебный процесс механизмов формирования ФГ обучающихся 2. Выработано общее понимание ФГ у администрации и педагогов, намечен вектор движения по вопросам формирования ФГ обучающихся 3. Созданы и реализуются планы по формированию ФГ 4. Внедрены задания из банка заданий для оценивания ФГ обучающихся 5. Внедрены ФГОС третьего поколения с 01.09.2024 г |
|  | Работа площадок по развитию читательской грамотности | В течение года | Администрация школы | 1. Ведется планомерная работа по ЧГ и развитию ФГ |
|  | Работа на платформе РЭШ педагогов, обучающихся | В течение года | Учителя-предметники, ответственный по ФГ | 1. На уроках и внеурочной деятельности внедряются задания на развитие ФГ обучающихся 2. Оценка ФГ обучающихся производится преимущественно на платформе РЭШ |
|  | Проведение самоанализа формирования ФГ у обучающихся  Анализ полученных результатов, корректировка плана по ФГ | В течение года | Администрация школы, ответственный по ФГ | 1. Поведены работа по определению уровня ФГ обучающихся 2. Полученные результаты проанализированы 3. В планы по ФГ внесены корректировки |
|  | Организация участия педагогов и обучающихся в краевых и федеральных методических и конкурсных мероприятиях по формирования и оценке ФГ | Ежегодно | Администрация школы | 1. Повысился уровень квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся 2. Внедряются задания из Банка заданий по оценке ФГ 3. Сформировано понимание процессов и механизмов формирования ФГ обучающихся |
|  | Участие в конкурсах педагогического мастерства («Учитель года», «Свежий ветер») | Ноябрь,  Январь | Администрация школы | 1. Повысился уровень квалификации педагогов по формировании ФГ 2. Во фрагменты занятий включены задания по ФГ |
|  | Обеспечение объективности процедур при проведении региональной оценки ФГ | По плану ЦОКО | Администрация школы | 1. Назначен муниципальный наблюдатель 2. Производится выборочная проверка работ учащихся муниципальными комиссиями (перекрестная проверка) 3. Получены объективные результаты независимой оценки ФГ |
|  | Мониторинг исполнения плана мероприятий, направленных на формирование и оценку ФГ обучающихся | Июнь ежегодно | Администрация школы | 1. Внесены изменения в планы работы по формированию ФГ на уровне школы |
|  | Составление плана работы по формированию ФГ на следующий учебный год | Август 2024 г | Ответственный за ФГ | 1. Внесены изменения, уточнения в план работы в связи с нововведениями/изменениями региональной и федеральной образовательной политики, а также исходя из анализа исполнения плана прошлого года |