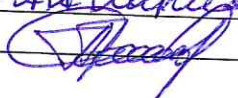


«Согласовано»

Технический директор

А.Ф. АД. "Крас. ЖКО"

А.В. Данилов



«Утверждаю»:

Директор МКОУ

Такучетская школа

Л.А. Малыхина



План

мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Такучетская
школа

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

-приказа Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234;

- приказа Минэнерго России от 24.03.2003г. № 115;

Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу: 663458, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Такучетский сельсовет, п. Такучет, ул. Горького, зд. 1А, тел.89504379565

Мероприятия	Плановая дата	Фактическая дата	Ответственные	Примечание
1.Организационные мероприятия				
1.1. Разработка и утверждение графика выполнения работ	30.04.2025		Малыхина Л.А., директор школы; Шарабарова Н.В., завхоз школы; Блинова Д.П., зам.директора по УВР	
1.2. Издание (корректировка) приказа о назначении ответственного лица за подготовку и проведение отопительного периода (за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки (далее - ТЭУ)	20.04.2025		Малыхина Л.А., директор школы	
1.3. Согласование в ресурсно-снабжающей организации плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026гг.	15.04.2025		Малыхина Л.А., директор школы	

1.3. Проведение повторного (вводного, внепланового) инструктажа с персоналом по технике безопасности и эксплуатации ТЭУ (оборудования), по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами	30.05.2025		Шарабарова Н.В., завхоз школы	
1.4. Прохождение обучения и сдача экзамена в отделении Ростехнадзора ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ (в соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Минэнерго России от 24 марта 2003г. N• 115) Получение протокола проверки знаний в Ростехнадзоре ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ.	01.06.2025		Малыхина Л.А., директор школы	
1.5. Оформление договора со сторонней организацией на проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному периоду (промывка, гидравлические испытания, ремонт изношенного оборудования)	01.06.2025		Шарабарова Н.В., завхоз школы	
1.6. Заключение договора на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта.	01.06.2025		Шарабарова Н.В., завхоз школы	
1.7. Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учета тепловой энергии с учётом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических возможностей средств измерения.	01.06.2025		Шарабарова Н.В., завхоз школы	
1.8. Провести анализ прохождения трёх прошлых отопительных периодов (в том числе схемные, режимные, погодные, аварийные ситуации)	01.06.2025		Шарабарова Н.В., завхоз школы	
2. Технические мероприятия (основные)			Шарабарова Н.В., завхоз	
2.1. Проверка в ремонт внутренних систем теплоснабжения.	16.06.2025		Шарабарова Н.В., завхоз	
2.1.1. Проведение технического осмотра котельного оборудования (при наличии собственной котельной), трубопроводов, насосов и других элементов системы теплоснабжения (радиаторы, запорная арматура, спускники, арматура постоянного урегулирования) проверка их работоспособности.	16.06.2025		Шарабарова Н.В., завхоз	
2.1.2. Выявление и устранение неисправностей, замена изношенных деталей.	16.06.2025		Шарабарова Н.В., завхоз	

2.1.3. Устранение повреждений изоляции на внешних участках теплотрасс.	16.06.2025		Шарабарова Н.В., завхоз	
2.1.4. Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность (промывка, опрессовка системы) с представителем ресурсно-снабжающей организации	до 31.07.2025		Шарабарова Н.В., завхоз	
2.2. Проверка работоспособности автоматики и систем управления. Укомплектованность приборами учета тепловой энергии прошедших поверку.	до 01.07.2025			
2.2.1. Обеспечить полную комплектацию оборудования в соответствии с проектом и нормативно-техническими актами. Обеспечить исправность оборудования.	По мере необходимости		Малыхина Л.А., директор школы	
2.2.2. Выполнить тепловую изоляцию трубопроводов (в т.ч. частично нарушенную) съёмную тепловую изоляцию фланцевых соединений, арматуры, оборудования; выполнить тепловую изоляцию трубопроводов, проложенных в подвале и неотапливаемых помещениях.	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
2.2.3. Выполнить окраску трубопроводов и нанести маркировочные надписи согласно СНиП и ГОСТ, обозначить нахождение индивидуального теплового пункта соответствующей аббревиатурой ИТП.	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
2.2.4. Провести техническое обслуживание устройств учёта тепловой энергии. Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе гидравлических режимов) теплового пункта.	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
2.2.5. Чистка, промывка, испытание теплообменников системы теплопотребления	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3. Мероприятия по энергоэффективности и теплозащите.	до 01.08.2025		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.1. Нормализация температурно-влажностного режима (при необходимости), в том числе:				
3.1.1. Утепление (засыпка) чердачного перекрытия (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.1.2. Теплоизоляция кровли (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.1.3. Теплоизоляция всего верхнего розлива системы центрального отопления (по всей разводке)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	

3.1.4. Теплоизоляция участков вентиляционных каналов, расположенных в чердачном помещении (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.1.5. Теплоизоляция входных дверей в чердачном помещении (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.2. Герметизация стыков стеновых панелей (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.3. Ремонт входов в подвалы (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.4. Замена, восстановление отдельных участков полов, ступеней и технических помещений индивидуальных тепловых пунктов	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.5. Замена или восстановление дверных заполнений (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.6. Замена или восстановление оконных заполнений (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.7. Ремонт печей (при наличии и необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.8. Замена и восстановление работоспособности системы вентиляции помещения (при наличии и необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.9. Текущий ремонт холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.10. Ремонт системы электроснабжения (при необходимости)	По мере необходимости		Шарабарова Н.В., завхоз	
3.11. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, собак. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура воздуха должна быть не ниже +5 град.С. с относительной влажностью не выше 60 процентов.				
4. Подготовка документов	До 31.07.2025г.			
4.1. Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (*комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду) . В	До 31.07.2025г.		Малыхина Л.А., директор школы; Блинова Д.П., зам.директора по УВР	

соответствии с п.11.5 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 N. 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем порядке: 1) Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок) (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил); 2) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и промывании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил) 3) Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия соответствующих неповреждённых пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями (подпункт 11.5.3. пункта 11				
---	--	--	--	--

Правил) Установленные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок организационно-распоряди- тельных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов и (или) установленные пунктом 288 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утверждённых приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020г. № 536 (далее - Правила промышленной безопасности), ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на опасных производственных объектах (далее - ОПО) (подпункт 11.5.4. пункта 11 Правил) 1) Копии заключённых договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности(подпункт 11.5.12. пункта 11 Правил) 2) Акт сверки расчётов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование сторонами с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности (подпункт				
---	--	--	--	--

11.5.13. пункта 11 Правил) 3) Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.14, 11.5.15 пункта 11 Правил 4) Акты переодической проверки узла учёта, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учёта, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013г. № 1034, акты разграничения балансовой принадлежности (подпункт 11.5.14. пункта 11 Правил) 5) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с обязательным указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов (подпункт 11.5.15. пункта 11 Правил) 6) Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.16, 11.5.17 пункта 11 Правил 7) Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (подпункт 11.5.16. пункта 11 Правил) 8) Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека				
---	--	--	--	--

факторов среды обитания», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие требованиям СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией (подпункт 11.5.17. пункта 11 Правил) 9) Справка, представленная федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 41 Федерального закона о теплоснабжении абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона о промышленной безопасности), в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду (подпункт 11.4. пункта 11 Правил)				
4.2. Копию акта технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, подписанного комиссией МСУ направить в Управление образования администрации Богучанского района в адрес электронной почты guo@boguo.ru	До 31.08.2025г.		Малыхина Л.А., директор школы	
5. Контрольные мероприятия				
5.1. Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал	До 30.09.2025г.		Малыхина Л.А., директор школы; Блинова Д.П.,	

технической эксплуатации здания: -проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра гидроизоляции подвальных помещений.			зам.директора по УВР	
5.2. Подготовка плана действий на случай аварийных ситуаций.	До 30.09.2025г.		Малыхина Л.А., директор школы; Блинова Д.П., зам.директора по УВР	